



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENSKI CENTAR U ZAGREBU



Zagreb, Savska cesta 25; OIB: 22597784145, MB: 3274438; IBAN: HR262360001101482432; SWIFT: ZABHR2X,
IBAN HR6624070001100251920, SWIFT:OTPVHR2X
STUDENT SERVIS SC-a u ZAGREBU - kontakti: www.sczg.hr; centrala: tel: 01/4593-555; Šaltersko poslovanje: tel: 01/4593-600,
01/4593-601, 01/4593-658, 01/4593-666; Služba za zapošljavanje studenata/ica: tel: 01/4593-673,
01/4593-674, e-mail: referada@sczg.hr; Računovodstvo Student servisa: 01/4590-726, 01/4593-663, 01/4590-727;
e-mail: saldakonti@sczg.hr; Ured voditelja: tel: 01/4593-671, faks: 01/4843-505, e-mail: ssservis@sczg.hr; 10 000 Zagreb

Broj Rješenja o odobrenju djelatnosti posredovanja: Klasa: UP/I-602-04/23-15/00013; URBROJ: 533-04-23-0002
od 22.studenoga 2023.g.

UGOVOR O OBAVLJANJU STUDENSKOG POSLA

KLASA: 550-03/23-17/
URBROJ: 475-02-01/1-24 -

BRJ UGOVORA:

Zagreb, 16.05.2024.

Naručitelj:	Puni naziv: Sjedište: OIB:
Izvođač:	Broj studentske iskaznice: Ime i prezime: OIB:
Vrsta posla i mjesto obavljanja posla:	
Početak i očekivano trajanje posla:	
Neto cijena sata posla ili količina posla (za redoviti rad):	
Ugovorene druge naknade:	

ODREDBE UGOVORA

- Na temeljnu odredaba Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine, broj 96/2018 i 16/2020; u daljnjem tekstu: Zakon) sklapa se Ugovor o obavljanju studentskog posla (dalje u tekstu: Ugovor) između izvođača, posrednika i naručitelja (čl. 11. st. 1. Zakona).
- Ugovorom se izvođač obvezuje obavljati određeni posao, naručitelj posla obvezuje se platiti naknadu za obavljeni studentski posao, naknade posredniku te doprinose prema posebnim propisima, a posrednik se obvezuje obaviti djelatnost posredovanja i isplatiti doznačena sredstva naknade na račun izvođača (čl. 11. st. 2. Zakona).
- Naručitelj posla obvezan je posredniku za račun izvođača za obavljeni posao isplatiti naknade, a izvođač je obvezan prema uputama koje naručitelj posla daje, u skladu s naravi i vrstom posla, osobno obaviti preuzeti posao (čl. 13. st. 1. Zakona).
- Naručitelj posla dužan je provjeriti identitet izvođača i osigurati izvođaču uvjete za obavljanje studentskih poslova na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje izvođača, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita na radu i drugim propisima (čl. 13. st. 8. Zakona)
- Ugovor se zaključuje za svaki kalendarski mjesec i uvjet je za početak obavljanja studentskoga posla. Iznimno, Ugovor se može zaključiti i za razdoblje dulje od mjesec dana, a najdulje do 45 dana, uz navođenje razloga za njegovo trajanje dulje od mjesec dana (čl. 11. st. 7. i 8. Zakona).
- Izvođač ima pravno na 50-postotno uvećanje naknade na sate rada u dane državnoga blagdana, za rad noću, za prekovremeni rad i za rad nedjeljom (čl. 13. st. 3. Zakona). Uvećanja se ne kumuliraju.
- Izvođač ima pravno i na naknadu putnih troškova, naknadu za topli obrok i druge naknade ako su ugovorene i navedene u Ugovoru (čl. 13. st. 4. Zakona).
- Izvođač koji obavlja studentski posao najmanje šest (6) sati dnevno ima svakog dana obavljanja posla pravo na plaćeni odmor (stanku) od najmanje 30 (trideset) minuta (čl. 13. st. 12. Zakona).
- Izvođač koji obavlja studentske poslove može te poslove obavljati samostalno i bez nazočnosti naručitelja posla (čl. 13. st. 11. Zakona).
- Izvođač se obvezuje da će ugovorene poslove obavljati savjesno i prema pravilima posla.
- Ovaj ugovor za posrednika predstavlja vjerodostojnu ispravu za obračun i naplatu:
 - naknade za obavljeni studentski posao
 - doprinosu prema posebnim propisima: 5% doprinosa za MIO na neto iznos naknade izvođača, 0,5% poseban doprinos za zdravstveno osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima na neto iznos naknade izvođača te naknade posredniku: 12% neto iznosa naknade izvođača i 0,5% neto iznosa naknade izvođača.
- Nakon obavljenog posla naručitelj popunjava i ovjerava ovaj ugovor te nakon što izvođač potpiše da je suglasan s obračunom, Ugovor se dostavlja posredniku koji na osnovi istog ispostavlja naručitelju račun. Naručitelj posla dužan je posredniku platiti račun najkasnije 15 dana od završetka posla (čl. 13. st. 2. Zakona).
- Opći uvjeti poslovanja posrednika sastavi su dio ovoga ugovora.
- U slučaju spora nadležan je stvarno nadležni sud u sjedištu posrednika.
- Naručitelji koji ne koriste pečat u svojim pravnim poslovima dužni su potvrditi vjerodostojnost potpisanog Ugovora elektroničkom poštom na službenu adresu elektroničke pošte posrednika u roku od tri (3) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Naručitelj
Potpis i pečat (ako je primjenjivo)

Mirko Bošnjak, ravnatelj SC-a
Posrednik



Izvođač
Potpis

OBRAČUN I IZJAVA O OBAVLJENOME POSLU: Posao je obavljen u razdoblju od _____ do _____ .

Vrsta rada	Broj sati / količina posla	Cijena	Ukupno EURO
Redoviti rad			
Rad noću, blagdanom, nedjeljom (uvećanje 50%)			
Druge naknade			
Sveukupno			

Potvrđujemo konačni broj sati ili dana obavljanja posla (količinu posla) i točnost podataka na Ugovoru:

Ugovor izdao/la:

Naručitelj
Potpis i pečat (ako je primjenjivo)

Izvođač
Potpis

Ugovor je potrebno ispisati i ispuniti u tri primjerka

OPĆE UVJETE POSLOVANJA U VODNE ODREDBE

Sveučilište u Zagrebu — Studentski centar u Zagrebu je ustanova koja sukladno odredbi članka 18. Zakona o obavljanju studentskih poslova (dalje u tekstu: Zakon) obavlja djelatnost posredovanja pri obavljanju studentskih poslova.

PREDMET OPĆIH UVJETA POSLOVANJA

- (1) Ovim Općim uvjetima poslovanja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se odnosi te određena prava i obveze pri posredovanju između Studentskog centra u Zagrebu (daljnjem tekstu: posrednik) kao pružatelja usluge posredovanja pri obavljanju studentskih poslova sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj te izvođača i naručitelja posla.
- (2) Izvođač je student ili druga osoba koja je s naručiteljem posla i posrednikom sklopila ugovor o obavljanju studentskoga posla i koja za naručitelja posla obavlja taj posao sukladno Zakonu.
- (3) Naručitelj posla je fizička osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti ili pravna osoba koja je s izvođačem sklopila ugovor o obavljanju studentskoga posla i za koju izvođač obavlja taj posao.

USLUGE POSREDNIKA

- (1) Posrednik obavlja djelatnost posredovanja u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama što uključuje:
1. obavljanje poslova analize i obrade tržišta rada, pronalazak posla i kontakt s naručiteljima posla te dogovor oko uvjeta obavljanja posla s naručiteljem posla
 2. upućivanje izvođača na obavljanje posla kod naručitelja posla
 3. vođenje Zakonom propisanih evidencija
 4. kontrolu obračuna naknade za obavljanje studentskoga posla, propisanih doprinosa i naknada za posredovanje
 5. dostavu računa naručitelju posla te njegovu naplatu
 6. isplatu punog iznosa naknade izvođaču u roku tri radna dana od dana uplate sredstava na račun posrednika od strane naručitelja te uplatu doprinosa na temelju posebnih propisa
 7. osiguranje izvođača kod ovlaštenog osiguravajućeg društva za slučaj ozljede na radu te u slučaju nastanka ozljede zastupati izvođača u postupku ostvarivanja njegovih prava iz osiguranja
 8. zaštitu izvođača i pružanje pravne pomoći i zaštite u vezi s ostvarivanjem svih prava iz Ugovora
 9. u slučaju ne isplate naknade za obavljene studentski posao zastupati izvođača u potraživanju naknade i poduzeti sve pravne radnje da se račun naplati od naručitelja posla i naknada isplati izvođaču (slanje opomene, pokretanje postupka prisilne naplate)
 10. u slučaju kada naručitelj u rokovima propisanim Zakonom ne isplati naknadu izvođaču za obavljene posao, posrednik će poduzeti sve potrebne aktivnosti za naplatu kako bi isplatio naknadu izvođaču. Posrednik solidarno ne odgovara (odnosno ne isplaćuje nenaplaćeni ugovor) kada prije sklapanja ugovora pisano upozori izvođača na učestalo neplaćanje naknade od strane naručitelja posla, a izvođač unatoč upozorenju potpiše ugovor.
 11. Posrednik ima pravo ne posredovati za poslove kod naručitelja koji učestalo, odnosno u rokovima propisanim Zakonom, ne plaća naknade ili krši druge propise iz Zakona ili pravilnika.
- (2) Posrednik prikuplja osobne podatke izvođača u svrhu posredovanja pri obavljanju studentskog posla te ih obrađuje i čuva u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj posla je dužan poduzimati sljedeće radnje:

1. prije početka obavljanja posla potpisati Ugovor o obavljanju studentskog posla (dalje u tekstu: Ugovor)
2. prije početka obavljanja posla utvrditi identitet izvođača
3. prije ugovaranja posla pobliže odrediti mjesto i način obavljanja posla, poštujući pritom prava i dostojanstvo izvođača, kako bi izvođaču pravovremeno dao informacije o poslu
4. Ako nije drugačije dogovoreno, osigurati izvođaču najmanje 4 sata rada ili naknadu u vrijednosti od 4 sata rada, ako se posao obavlja u jednom danu, a traje kraće od 4 sata
5. platiti 4 sata rada ako izvođač dođe do mjesta rada, a krivnjom naručitelja posao bude otkazan
6. osigurati izvođaču uvjete za obavljanje studentskih poslova na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje izvođača, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita na radu i drugim propisima, odnosno pridržavati se propisa o zaštiti na radu i zaštiti od požara, a posebno: upoznati izvođača s uvjetima rada, predati mu odgovarajuću opremu i sredstva za rad i poduzeti potrebne mjere da se izvođač osposobi prema propisima o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu
7. prije početka obavljanja samostalnog posla izvođača osposobiti istog za rad na siguran način
8. zaštititi dostojanstvo izvođača za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih, suradnika i osoba s kojima izvođač redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova,
9. obavijestiti posrednika u slučaju da se izvođač prilikom obavljanja studentskog posla ozlijedi
10. odmah po završetku ugovorenog posla dostaviti posredniku ovjereni Ugovor, s utvrđenim i potpisanim obračunom i izjavom o obavljenom poslu. Izjava je sastavni dio Ugovora.
11. platiti naknade za obavljene posao na račun posrednika najkasnije 15 dana od završetka posla
12. platiti izvođaču 50-postotno uvećanje naknade za sate rada u dane državnoga blagdana, za rad noću, za prekovremeni rad i za rad nedjeljom
13. platiti izvođaču naknadu putnih troškova, naknadu za topli obrok i druge naknade ako su ugovorene
14. izvođaču koji radi obavljanja poslova (npr. rad u sezoni, terenski rad i dr.) putuje izvan svog mjesta prebivališta - boravišta, osigurati o vlastitom trošku hranu i smještaj za cijelo vrijeme obavljanja navedenih poslova, ako je dogovoreno
15. platiti posredniku doprinose i naknade na ukupni neto primitak izvođača, i to:
 - 5,00% doprinosa za MIO na neto zaradu izvođača,
 - 0,5% poseban doprinos za zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
 - 12,00% neto iznosa naknade izvođaču za podmirivanje troškova posredovanja i poboljšanje studentskog standarda,
 - 0,5% neto iznosa naknade izvođaču u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima
16. obrađivati i čuvati osobne podatke izvođača u skladu s pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka
17. ukoliko su se promijenili podatci tvrtke naručitelja prije završenog posla, naručitelj je obavezan obavijestiti posrednika u pisanom obliku o tome.

OBVEZE IZVOĐAČA

- (1) Izvođač je dužan prilikom ućlanjenja u Student servis predočiti dokaze o svom statusu i druge dokumente potrebe za ućlanjenje objavljene na mrežnim stranicama posrednika.
- (2) Izvođač prilikom ućlanjenja u student servis potpisuje da je upoznat da se njegovi osobni podaci prikupljaju u svrhu obavljanja studentskog posla sukladno odredbama Zakona.
- (4) Izvođač je dužan:

1. osobno obavljati preuzeti posao
2. prilikom obavljanja posla pridržavati se uputa o zaštiti na radu i uputa koje mu je naručitelj posla dao, u skladu s naravi i vrstom posla
3. savjesno i odgovorno obavljati ugovoreni posao
4. čuvati imovinu naručitelja posla i odgovarati za štetu koju namjerno učini naručitelju posla
5. nakon obavljanja posla provjeriti točnost i istinitost podataka u obračunu o obavljenom poslu na ugovoru te potpisati izjavu o obavljenom poslu koja je sastavni dio ugovora
6. u slučaju spriječenosti na vrijeme obavijestiti naručitelja i posrednika o nemogućnosti obavljanja ugovorenog posla
7. u slučaju promjene okolnosti vezanih za ostvarivanje prava na obavljanje studentskih poslova bez odgađanja obavijestiti posrednika o promjenama podataka ili činjenica koje utječu na ispunjavanje uvjeta za obavljanje studentskog posla.

UGOVOR O OBAVLJANJU STUDENTSKOG POSLA

(1) Ugovor o obavljanju studentskoga posla (u daljnjem tekstu: Ugovor) izvođač je dužan preuzeti od posrednika prije obavljanja studentskoga posla. U slučaju da postoji potreba za izdavanjem ugovora tijekom blagdana ili vikendom kada posrednik ne radi, izvođač je dužan preuzeti s mrežne stranice ugovor u digitalnom obliku te isti potpisati i predati naručitelju na potpis i ovjeru nakon što posrednik osigura mrežni servis.

- (2) Ugovor se zaključuje za svaki kalendarski mjesec i uvjet je za početak obavljanja studentskoga posla. Iznimno, Ugovor se može zaključiti i za razdoblje dulje od mjesec dana, a najduže do 45 dana, uz navođenje razloga za njegovo trajanje dulje od mjesec dana.
- (3) Izvođač i naručitelj posla nakon obavljenoga posla na prethodno potpisanome ugovoru potpisuju izjavu kojom potvrđuju konačan broj sati ili dana obavljanja posla. Izjava se nalazi na ugovoru.
- (4) Izvođač može tijekom godine preuzeti neograničeni broj ugovora o obavljanju studentskog posla, pod uvjetom da su prethodni ugovori realizirani.
- (5) U slučaju kad Izvođač nakon što je preuzeo Ugovor ne počne obavljati posao, iz bilo kojih razloga (bilo da je posao otkazan, bolest izvođača i dr.) dužan je Ugovor vratiti posredniku, i to odmah po saznanju da posao neće biti obavljen.
- (6) Posrednik će obustaviti daljnje izdavanje Ugovora izvođaču koji ima više Ugovora koji nisu realizirani ili je zloupotrijebio Ugovor.

NAKNADA ZA OBAVLJENI POSAO

- (1) Minimalna neto naknada za obavljene studentski posao po satu rada donosi ministar za svaku kalendarsku godinu te se niti jedan posao ne može ugovoriti po nižoj cijeni sata rada od propisane minimalne neto naknade.
- (2) Za obavljanje studentskih poslova, u svim slučajevima kada je mjerljivo potrebno je koristiti mjernu jedinicu sata rada ili količine posla (npr. popunjavanje anketnih upitnika po komadu, nošenje letaka po komadu i sl.). Izuzetak je ugovaranje cijene posla za izvršenje cijelog posla u paušalnom iznosu (npr. ugovaranje izrade programskih rješenja (softvera) i sl.).
- (3) Posrednik utvrđuje okvirni cjenik neto sata rada za pojedine poslove, s obzirom na narav posla i kretanja cijena rada na tržištu, a koji je objavljen na mrežnoj stranici posrednika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti će se objaviti na mrežnim stranicama posrednika i na oglasnim pločama posrednika, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

VAŽENJE OPĆIH UVJETA POSLOVANJA

Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu dana 11. siječnja 2019. godine, a vrijede do opoziva ili do donošenja novih.

Članak 1.

Članak 2.

Članak 3.

Članak 4.

Članak 5.

Članak 6.

Članak 7.

Članak 8.

